

SỐ : 358/QĐ- THPT NGT

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại,
miễn nhiệm, bãi nhiệm viên chức quản lý**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về phát triển đột phá Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 được hợp nhất thành Văn bản hợp nhất Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2025 theo Luật số 97/2025/QH15; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 234/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về xử lý kỷ luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 233/2026/NĐ-CP, ngày 26/6/2026 của Chính phủ về Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, ngày 26/6/2026 của Chính phủ Về hợp đồng đối thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/03/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;



Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/04/2026 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

- Căn cứ Công văn số 686-CV/TU ngày 10/7/2017 của Thành ủy Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung về quy trình công tác cán bộ; Căn cứ các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác nhân sự và quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý;

- Căn cứ quy chế tổ chức và hoạt động được ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ THPT NGT ngày tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều.

Căn cứ kết quả thống nhất tại Hội nghị cán bộ, viên chức trường THPT Nguyễn Gia Thiều

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, bãi nhiệm viên chức quản lý thuộc thẩm quyền của Trường Trung học phổ thông Nguyễn Gia Thiều

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý của Trường Trung học phổ thông Nguyễn Gia Thiều chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo HN;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Lê Trung Kiên



Quy chế
Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại,
miễn nhiệm chức danh viên chức quản lý
kèm theo Quyết định số: 358/QĐ-THPT NGT ngày 26/09/2026
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiệu)

Chương I
Những quy định chung

Điều 1. Mục đích

1. Tăng cường công tác quản lý nhà nước, phát huy tinh thần dân chủ trong cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nâng cao trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó gắn trách nhiệm, nghĩa vụ với quyền lợi và công tác đánh giá, xếp loại của cán bộ, công chức, viên chức hàng năm;

2. Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn, công tác tổ chức thực hiện đảm bảo các quy trình, hồ sơ của công tác bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó theo hướng dẫn này.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này áp dụng trong việc thực hiện các quy trình tiến hành quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, bãi nhiệm đối với chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Đảng ủy, Ban Giám hiệu;

Điều 3. Đối tượng áp dụng

- Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, văn phòng và tương đương
- Chức danh do cấp trên bổ nhiệm gồm: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng
- Chức danh do cấp trường bổ nhiệm gồm: Tổ trưởng; tổ phó và tương đương

Chương II
Tổ chuyên môn, văn phòng và tương đương

Điều 4. Thành lập tổ chuyên môn, văn phòng

Căn cứ điều kiện thực tế của Nhà trường, đầu năm học, Hiệu trưởng thống nhất với Đảng ủy, tập thể lãnh đạo về số lượng, cơ cấu, danh sách thành lập tổ chuyên môn, văn phòng và các Ban tư vấn, Hội đồng tư vấn (sau đây gọi chung là cấp tổ). Trên cơ sở thông nhất của Đảng ủy, Hội đồng trường, tập thể lãnh đạo, giao Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập các tổ.

Điều 5. Thành phần cấp tổ

- Thành viên tổ chuyên môn bao gồm: Cán bộ quản lý (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và tương đương), giáo viên theo môn giảng dạy, nhóm môn giảng dạy; viên

chức làm công tác thư viện, thiết bị giáo dục. Mỗi tổ chuyên môn có tổ trưởng, có thể có từ 1 đến 2 tổ phó chịu sự quản lý chỉ đạo của Hiệu trưởng, đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục và phù hợp tình hình thực tế của Nhà trường.

- Tổ văn phòng gồm có: Các viên chức làm công tác y tế trường học, văn thư, kế toán, thủ quỹ và nhân viên khác. Tổ văn phòng có 01 tổ trưởng, 01 tổ phó.

Điều 6. Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên Đảng ủy, Ban Giám hiệu thống nhất công tác quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó và tương đương nhằm đảm bảo đúng đối tượng, thành phần, cơ cấu theo quy định;

- Hằng năm, căn cứ thực tiễn của Nhà trường, tập thể lãnh đạo tiến hành rà soát đối tượng quy hoạch theo quy định;

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu tiến hành thực hiện các bước quy trình quy hoạch cán bộ theo từng đối tượng;

- Khi có danh sách quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch cử cán bộ diện được quy hoạch đi đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận, quản lý nhà nước về giáo dục, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn đối tượng quy hoạch

Chương III

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, bãi nhiệm viên chức quản lý

Điều 7. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ tình hình thực tiễn, Đảng ủy, Ban Giám hiệu tiến hành rà soát nhân sự, số lượng, cơ cấu Ban Giám hiệu và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh còn thiếu hoặc đã hết thời hạn bổ nhiệm;

- Tiến hành thực hiện các bước của quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định của pháp luật, sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền;

Điều 8. Miễn nhiệm, bãi nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Thực hiện theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền

Điều 9. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó

1. Tiêu chuẩn, nguyên tắc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó

a) Tiêu chuẩn

Tổ trưởng, tổ phó phải đạt chuẩn về trình độ đào tạo, vững vàng về chuyên môn, đảm bảo về phẩm chất, đạo đức; có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý phối hợp triển khai công việc; có khả năng xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của tổ; có khả năng tổng kết thực tiễn, rút kinh nghiệm trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ; có tinh thần đoàn kết và uy tín trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, viên chức trong tổ.

b) Nguyên tắc bổ nhiệm

- Đảng ủy và tập thể lãnh đạo Nhà trường có thẩm quyền xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là của người đứng đầu đơn vị;

- Đảm bảo tính ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ tổ trưởng, tổ phó; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của tổ và góp phần thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ của Nhà trường;

- Xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ năm học, tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, viên chức của nhà trường, mỗi năm học tiến hành thực hiện công tác bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó trước khi vào năm học mới (tháng 8 hoặc tháng 9 hàng năm); nhiệm kỳ của tổ trưởng, tổ phó là 01 năm (12 tháng).

2. Trách nhiệm, thẩm quyền và quy trình bổ nhiệm

a. Thẩm quyền: Căn cứ vào các văn bản pháp lý, thẩm quyền bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó là Hiệu trưởng quyết định sau khi tham khảo ý kiến của Đảng ủy, thành viên Ban Giám hiệu và mức độ tín nhiệm của thành viên tổ.

b. Trách nhiệm: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách tổ có trách nhiệm tiến hành thực hiện một số nội dung công việc sau:

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách tổ triệu tập và chủ trì phiên họp tổ, tiến hành lấy ý kiến giới thiệu nhân sự tổ trưởng, tổ phó của tổ bằng hình thức trực tiếp hoặc phiếu kín, chọn những người có ý kiến giới thiệu cao nhất với số lượng theo cơ cấu tổ trưởng, tổ phó của tổ;

- Tổng hợp ý kiến giới thiệu nhân sự của tổ, qua đó có ý kiến nhận xét, đánh giá người dự kiến bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó của tổ báo cáo tại hội nghị tập thể lãnh đạo;

- Tổ chức cuộc họp cán bộ chủ chốt của đơn vị:

+ Thành phần: Tập thể cấp ủy, Ban Giám hiệu, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, tổ trưởng chuyên môn;

+ Nội dung: Người đứng đầu nêu yêu cầu, tiêu chuẩn và cơ cấu tổ trưởng, tổ phó; thông qua danh sách dự kiến bổ nhiệm; đánh giá, nhận xét ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng, dự kiến phân công công tác của từng nhân sự;

+ Cuộc họp tiến hành trao đổi, thảo luận để thống nhất nhân sự bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó của các tổ tại đơn vị. Nếu còn vướng mắc về nhân sự ở tổ nào đó thì Hiệu trưởng trao đổi với cấp ủy để quyết định.

- Ban hành quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ.

Điều 10. Hồ sơ bổ nhiệm

- Biên bản lấy ý kiến giới thiệu của tổ chuyên môn;

- Nhận xét của người đứng đầu đơn vị;

- Biên bản cuộc họp cán bộ chủ chốt của đơn vị; biên bản lấy ý kiến lại đối với các trường hợp vướng mắc (nếu có);

- Biên bản họp Đảng ủy

- Giấy xác nhận đủ sức khỏe của y tế

- Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó của người đứng đầu đơn vị.

Điều 11. Bãi miễn, miễn nhiệm chức danh tổ trưởng, phó tổ trưởng và tương đương

a) Bãi nhiệm

Trong thời gian giữ chức vụ, tổ trưởng, tổ phó không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm đạo đức nhà giáo, đạo đức công vụ, các quy định của các cấp hoặc bị xử lý bằng các hình thức kỷ luật ..., người đứng đầu đơn vị có quyền bãi nhiệm chức vụ, thay thế tổ trưởng, tổ phó mới. Trình tự bãi nhiệm, bổ nhiệm mới thay thế tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo quy trình, thủ tục nêu trên.

b) Miễn nhiệm

Tổ trưởng, tổ phó có nguyện vọng xin thôi giữ chức vụ, người đứng đầu đơn vị có quyền quyết định miễn nhiệm chức vụ, thay thế tổ trưởng, tổ phó mới. Trình tự miễn nhiệm, bổ nhiệm mới thay thế tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo quy trình, thủ tục nêu trên.

5. Phụ cấp chức vụ của tổ trưởng, tổ phó

Theo quy định của pháp luật về chế độ phụ cấp đối với tổ trưởng, tổ phó.

Điều 12. Quy trình bổ nhiệm

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng dự thảo Đề án công tác nhân sự, về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và cách làm trước khi tiến hành Bước 1:

Bước 1: Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 1)

- Thành phần: Thường trực Đảng ủy, Ban giám hiệu.

- Nội dung:

Xem xét cho ý kiến về dự thảo Đề án công tác nhân sự, về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình do Hiệu trưởng trình bày, trên cơ sở các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác nhân sự và quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó và điều kiện thực tế của Nhà trường. Tập thể lãnh đạo họp thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và thống nhất giới thiệu nguồn nhân sự vào chức danh tổ trưởng, tổ phó.

(Có biên bản họp)

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”

- Thành phần: Ban giám hiệu, Cấp ủy, Bí thư Đoàn thanh niên, tổ trưởng chuyên môn.

- Nội dung: Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự theo đề án nhân sự và các công việc liên quan.

- Trên cơ sở cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, cách làm quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất, tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín;

- Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào có số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn, trường hợp không có đ/c nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 đ/c có số phiếu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho bước tiếp theo.

*(Cuộc họp phải được ghi vào biên bản, kết quả kiểm phiếu **được công bố** tại HN này).*

Bước 3:

+ Hội nghị Tập thể tổ.

- Thành phần: Toàn thể các thành viên của tổ

- Nội dung: Nghe báo cáo và xem xét kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự của Hội nghị ở bước 2, căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu thực tế của tổ và khả năng đáp ứng của cán bộ, Hội nghị thảo luận giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín, mỗi đ/c chỉ giới thiệu 1 người đã được chọn ở bước 2 cho chức danh tổ trưởng, phó tổ trưởng.

(Hoặc giới thiệu đồng chí khác nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định).

- Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào có số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn, trường hợp không có đ/c nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 đ/c có số phiếu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho bước tiếp theo

*(có biên bản họp và biên bản kiểm phiếu, kết quả kiểm phiếu **không công bố** tại hội nghị này).*

+ Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ

- Thành phần: Các đồng chí Đảng ủy viên của Đảng bộ

Nội dung: Nghe báo cáo và xem xét kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự của Hội nghị ở bước 2, căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu thực tế của tổ và khả năng đáp ứng của cán bộ, Hội nghị thảo luận giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín, mỗi đ/c chỉ giới thiệu 1 người đã được chọn ở bước 2 cho chức danh tổ trưởng, phó tổ trưởng.

(Hoặc giới thiệu đồng chí khác nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định).

- Nguyên tắc lựa chọn: Đồng chí nào có số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn, trường hợp không có đ/c nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 đ/c có số phiếu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho bước tiếp theo

*(có biên bản họp và biên bản kiểm phiếu, kết quả kiểm phiếu **không công bố** tại hội nghị này).*

Bước 4: Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Thành phần: Thường trực Đảng ủy, Ban giám hiệu.

- Nội dung: Thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu của các hội nghị trước, xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có), thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Đ/c nào đạt số phiếu cao nhất (trên 50%) số phiếu giới

thiệu thì được lựa chọn, trường hợp có 2 đ/c đạt tỉ lệ ngang nhau (50%) thì đề xuất xem xét lựa chọn nhân sự do người đứng đầu xem xét, quyết định.

Lưu ý: Danh sách trích ngang phải có đầy đủ thông tin cá nhân (Họ tên, ngày tháng năm sinh, ngày vào Đảng, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, trình độ QLGD, Trình độ tin học, ngoại ngữ. quá trình công tác, đánh giá xếp loại trong 3 năm gần nhất, thành tích đạt được, khen thưởng, kỷ luật...) tại thời điểm hiện tại.

Chương IV

Điều khoản thi hành

Điều 13. Hiệu lực của Quy chế

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

Điều 14. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu các điều, khoản của Quy chế trái với các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên hoặc không còn phù hợp thực tiễn thì Liên tịch xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp trong khi chờ Hội nghị viên chức, người lao động thông qua tại kỳ họp gần nhất.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Tổ chức, cá nhân thuộc sự quản lý của trường THPT Nguyễn Gia Thiều nghiêm túc thực hiện nhằm đảm bảo sự tôn nghiêm, kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ./.